



คู่มือการปฏิบัติตน

สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง



ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ

ของโควิด - 19



การมาเรียน

1. เวลาเรียน (ตารางเรียน วิชาการ แจ้างทางไลน์ห้อง)

ระดับชั้นอนุบาล 1 – 3 เวลา 08.30 – 14.30 น. มาเรียนสลับวัน วันละครึ่งห้อง ตามวันที่กำหนด

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 เวลา 08.00 – 15.00 น. มาเรียนสลับวัน นักเรียนเลขที่คู่มาเรียนวันคู่
นักเรียนเลขที่คี่มาเรียนวันคี่

แผนก ELPC (Grade 1 – 6) เวลา 08.00 – 15.00 น. มาเรียนสลับวัน วันละครึ่งห้อง ตามวันที่กำหนด

ระดับชั้นมัธยมศึกษา เวลา 08.00 – 16.00 น. (สลับชั้นมาเรียน ตามวันที่กำหนด)

มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เรียนวันจันทร์ และวันพุธ (เรียนออนไลน์ในวันอังคาร พุธสัปดาห์ ศุกร์)

มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เรียนวันอังคาร พุธ และวันศุกร์ (เรียนออนไลน์ในวันจันทร์ วันพุธ)

การมาโรงเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 นักเรียนจะมาเรียนสลับวัน ตามที่วิชาการกำหนดตารางเรียน จัดห้องเรียนละประมาณ 20 – 25 คน เว้นระยะห่างของโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อการเว้นระยะห่างทางสังคมตามที่กระทรวงฯ กำหนด และเลิกเรียนหลั้อมเวลา

เวลาเรียนพิเศษ (ตามความสมัครใจ) ติดต่อสมัครเรียนตอนเปิดเทอม

ระดับชั้นอนุบาล 1 – 3 เวลา 14.30 – 15.30 น.

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 เวลา 15.00 – 16.00 น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เวลา 16.00 – 17.00 น.

แผนก ELPC (Grade 1 – 6) เวลา 15.00 – 16.00 น.

2. นักเรียนควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.45 น. เพื่อทำกิจกรรมยามเช้า และเคารพธงชาติเวลา 08.00 น. (ระดับชั้นปฐมวัย เข้าแถวเวลา 08.30 น.)

3. ผู้ปกครองนักเรียนที่ขับรถมาส่ง – รับนักเรียน ขอความร่วมมือจอดรถส่ง-รับนักเรียน ตามจุดต่างๆ ที่โรงเรียนกำหนด

4. ในกรณีที่นักเรียนมาถึงโรงเรียนหลังเวลา 08.30 น. ถือว่าสายจะต้องไปรายงานตัวและรับใบอนุญาตเข้าห้องเรียนจากห้องประชาสัมพันธ์ประจำอาคารเรียน ก่อนขึ้นเรียน (ยกเว้นระดับชั้นอนุบาล)

การส่ง-รับ

ตอนเช้า

- ผู้ปกครองส่งนักเรียนที่สวมใส่หน้ากากอนามัย บริเวณถนนตลอดแนว ตั้งแต่ประตู 1 – 3 เท่านั้น เพื่อผ่านจุดคัดกรอง และขอความร่วมมือผู้ปกครองไม่เข้าบริเวณโรงเรียน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส

ตอนเย็น

- กรณีผู้ปกครองมารับกลับ โดยไม่จอดรถที่ลานจอด ให้นำหมายนักเรียน บริเวณทางเดินเท้า ตั้งแต่ประตู 1 – 3 เพื่อขึ้นรถกลับบ้าน

- กรณีผู้ปกครองจอดรถที่ลานจอดและเข้ามารับนักเรียนในบริเวณโรงเรียนให้เข้ามารับนักเรียนเพียง 1 คน ผ่านจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิและล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล และรอรับนักเรียนที่บริเวณประตู 1 และสวนเทิดพระเกียรติ เมื่ออยู่ในโรงเรียนให้สวมหน้ากากอนามัย/ผ้า ตลอดเวลา

รถตู้ รับ – ส่งนักเรียน

1. พนักงานขับรถและดูแลนักเรียน ต้องวัดไข้ สวมใส่หน้ากากอนามัย/ผ้า ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
2. รถโรงเรียน มีเทอร์โมมิเตอร์ประจำรถ และตรวจวัดอุณหภูมิของนักเรียนก่อนขึ้นรถ รับ – ส่งนักเรียน และบันทึกข้อมูล หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศา ไม่อนุญาตให้นักเรียนขึ้นรถ (ควรพักผ่อนหรือไปพบแพทย์) และนักเรียนต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย/ผ้า ตลอดเวลาขณะอยู่บนรถ ห้ามรับประทานอาหารทุกชนิดบนรถ
3. ภายในรถมีแอลกอฮอล์เจลไว้บริการ
4. ทำความสะอาดฆ่าเชื้อทุกครั้ง ก่อน – หลัง รับ – ส่งนักเรียน เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค

หลักปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

1. คัดกรอง (Screening) : ผู้ที่เข้ามาในสถานศึกษาทุกคน ต้องได้รับการคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย
 - จุดคัดกรองวัดอุณหภูมิ ประตู 1, ประตู 2 และประตู 3
 - ระหว่างวัน เปิดจุดคัดกรอง เฉพาะประตู 1 เท่านั้น
2. สวมหน้ากาก (Wearing Mask) : ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้า หน้ากากอนามัย หรือ face shield ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
3. ล้างมือ (Hand Washing) : ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำหรือใช้แอลกอฮอล์เจล หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยงโดยไม่จำเป็น
4. เว้นระยะห่าง (Social Distancing) : เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร รวมถึงการจัดเว้นระยะห่างของสถานที่
5. ทำความสะอาด (Cleaning) : เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศถ่ายเท ทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณต่างๆ โดยเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ทุกวัน
6. ลดแออัด (Reducing time and space) : ลดระยะเวลาการทำกิจกรรมให้สั้นลง เท่าที่จำเป็น หรือเหลื่อมเวลาทำกิจกรรมและหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมที่รวมตัวกันเป็นกลุ่ม

แนวการปฏิบัติสำหรับนักเรียน

1. เมื่อมาถึงโรงเรียนตอนเช้าให้นั่งอยู่ที่สนามหรือในจุดที่กำหนด เมื่อถึงเวลา 07.30 น. คุณครูประจำชั้นนำนักเรียนขึ้นห้องเรียน และนั่งที่โต๊ะเรียนตามเลขที่ของตนเอง ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ในห้องเรียนหรือหน้าห้องเรียน ยกเว้นตัวแทนห้องเรียนที่กำหนดให้ลงมาเข้าแถวเคารพธงชาติที่หน้าเวที กรณีที่มีกิจกรรม
2. สวมหน้ากากอนามัย หน้ากากผ้า (ควรมีสำรองคนละ 1 ชิ้นเพื่อเปลี่ยนระหว่างวัน) หรือ face shield ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
3. ล้างมือบ่อย ๆ โดยเฉพาะก่อนรับประทานอาหาร หลังการเข้าห้องสุขา หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น
4. นั่งเรียนตามที่กำหนด เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 – 2 เมตร ในการทำกิจกรรมระหว่างเรียน ช่วงพักและหลังเลิกเรียน เช่น เข้าแถวต่อคิว นั่งรับประทานอาหาร นั่งรอผู้ปกครองมารับกลับบ้าน

5. ดูแลอุปกรณ์ส่วนตัว ได้แก่ อุปกรณ์การเรียน กล่องอาหาร ซ้อน-ส้อม กระจกน้ำ ผ้าเช็ดหน้า หน้ากากอนามัย และทำความสะอาดหรือเก็บให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังใช้งาน
6. ดูแลสุขภาพตนเองให้แข็งแรงด้วยการรับประทานอาหารปรุงสุก ออกกำลังกายและนอนหลับอย่างเพียงพอ
7. สังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ (37.5 องศา) ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส รีบแจ้งครูหรือผู้ปกครองให้พาไปพบแพทย์
8. หลีกเลี่ยงการไปในสถานที่แออัดหรือแหล่งชุมชนที่เสี่ยงต่อการติดโรคโควิด 19

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง

1. จัดหาอุปกรณ์ส่วนตัวให้บุตรหลานอย่างเพียงพอและทำความสะอาดทุกวัน เช่น หน้ากากอนามัย/ผ้า กล่องอาหาร ซ้อน-ส้อม กระจกน้ำ ผ้าเช็ดหน้า
2. จัดหาแอลกอฮอล์เจลและกำชับบุตรหลานให้ล้างมือบ่อยๆ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น
3. **ตอนเช้า** ผู้ปกครองส่งนักเรียนลงรถ บริเวณที่โรงเรียนกำหนด และขอความร่วมมือผู้ปกครองไม่เข้าบริเวณโรงเรียน ถ้าต้องการติดต่อกับโรงเรียนให้มาหลังเวลา 08.30 น. เป็นต้นไป และเข้า – ออกประตู 1 เท่านั้น
ตอนเลิกเรียน นักเรียนจะรอผู้ปกครองอยู่บริเวณที่โรงเรียนกำหนด ขอให้ท่านมารับบุตรหลานเวลาเลิกเรียน ไม่เกิน 1 ชั่วโมงจากเวลาเลิกเรียนของนักเรียน และปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
4. ผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือกับครูในการดูแลนักเรียนสำหรับการเรียนออนไลน์ เช่น การส่งการบ้าน การร่วมทำกิจกรรม เป็นต้น
5. ดูแลสุขภาพบุตรหลานด้วยการจัดเตรียมอาหารปรุงสุกใหม่ ออกกำลังกายและนอนหลับอย่างเพียงพอ
6. สังเกตอาการป่วยของบุตรหลาน หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้รีบพาไปพบแพทย์และแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบ ควรแยกเด็กให้พักนอนอยู่ที่บ้านไม่ควรมาโรงเรียนจนกว่าจะหายเป็นปกติ
7. หลีกเลี่ยงการพาบุตรหลานไปในสถานที่แออัดหรือแหล่งชุมชนที่เสี่ยงต่อการติดโรคโควิด 19 และหากท่านมีการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงหรือสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยัน ขอให้แจ้งคุณครูประจำชั้นทราบ

เครื่องแบบนักเรียน / ชุดพละ

นักเรียนทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

1. เสื้อนักเรียน

1.1 นักเรียนหญิง

ระดับปฐมวัย

- เสื้อคอบัว แขนสั้น ติดกระโปรงสีฟ้า ทวิส 4 จีบ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 4

- เสื้อนักเรียนสีขาว คอบัว แขนสั้น ผูกโบสีกรมท่าที่คอเสื้อ
- ที่ปกเสื้อด้านซ้าย ติดสัญลักษณ์ประจำสายชั้น

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – มัธยมศึกษาปีที่ 3

- เลื่อนนักเรียนสีขาว คอปิกนกมีโบเชื่อมกับปก แขนยาวรัดข้อมือ ปลายแขนจีบเล็กน้อย เอวจัมต่ำกว่าเอว ไม่เกิน 10 เซนติเมตร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

- เลื่อนนักเรียนสีขาว คอปิกเข็มขัด แขนยาว รัดข้อมือ ปลายแขนจีบเล็กน้อย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ต้องมองเห็นเข็มขัด ผูกไทด์สีเดียวกับกระโปรงและติด เข็มกลัดโรงเรียน

1.2 นักเรียนชาย

ระดับปฐมวัย

- เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น เอวจัม

ประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6

- เลื่อนนักเรียนสีขาว คอปิกเข็มขัด แขนสั้น สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ต้องมองเห็นเข็มขัด
 - การปักอักษรย่อ **ม.น.** ปักด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงินเป็นรูปอาร์ม อักษร **ม.** ปักด้วยสีน้ำเงิน อักษร **น.** ปักด้วยสีแดง บนกระเป๋าด้านซ้ายมือ (ยกเว้นนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย) ปักชื่อ – นามสกุลของนักเรียนที่อกเสื้อด้านขวาด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษร 3/4 เซนติเมตร

หมายเหตุ กรณีนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ได้รับเข็มเย็บขนต้นแบบ ให้นักเรียนติดไว้ที่บริเวณหน้าอกเสื้อด้านซ้าย

2. กระโปรง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 4

- กระโปรงเอี๊ยม สีกรมท่า ไม่มีจีบความยาวปิดเข้าลงมาประมาณ 2 นิ้ว ไม่เกิน 3 นิ้ว

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – มัธยมศึกษาปีที่ 3

- กระโปรงสีกรมท่า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบข้างละ 3 กลีบ ความยาวปิดเข้าลงมาประมาณ 2 นิ้ว ไม่เกิน 3 นิ้ว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

- กระโปรงสีกรมท่า เย็บเกล็ดลงมาประมาณ 20 เซนติเมตร ความยาวปิดเข้าลงมาประมาณ 2 นิ้วไม่เกิน 3 นิ้ว

3. กางเกง

ระดับปฐมวัย

- กางเกงทรงนักเรียน ขาสั้น สีฟ้า

ประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6

- กางเกงทรงนักเรียน สีน้ำเงิน ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ยาวเหนือเข่า ประมาณ 5 เซนติเมตร

4. ชุดพละ

4.1 สวมเสื้อพละตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 4

- สวมเสื้อยืดสีฟ้าของโรงเรียน ปักชื่อด้านขวาด้วยสีน้ำเงิน กางเกงขายาวสีกรมท่า

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – 6

- สวมเสื้อโปโลสีฟ้าของโรงเรียน ปักชื่อด้านขวาด้วยสีน้ำเงิน กางเกงขายาวสีกรมท่า

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

- สวมเสื้อโปโลสีฟ้าของโรงเรียน ปักชื่อด้านขวาด้วยสีน้ำเงิน กางเกงขายาวสีกรมท่า แล็บฟ้าขาว

4.2 นักเรียนหญิงสวมรองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย นักเรียนชายสวมรองเท้าสีดำ

5. ถุงเท้า

ใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาวพับขอบแค่ข้อเท้า (อนุโลมพื้นดำ) ไม่มีลวดลาย

6. รองเท้า

6.1 นักเรียนชาย สวมรองเท้านักเรียนผ้าใบสีดำ มีเชือกผูก

6.2 นักเรียนหญิง สวมรองเท้านักเรียนหนังสีดำ มีสายรัด ไม่มีลวดลาย

7. กระเป๋า

7.1 ใช้กระเป๋าของโรงเรียนเท่านั้น ไม่ติดสติ๊กเกอร์ใด ๆ ที่กระเป๋า

8. ทรงผม

8.1 นักเรียนหญิง

ชั้นอนุบาล 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3

- ผมนยาวให้ถักเปีย 2 ข้าง ผูกโบว์สีขาว ดำ กรมท่าและน้ำตาลเข้ม ไม่ไว้ผมหน้าม้า เก็บผมด้านหลัง และ
ด้านข้างให้เรียบร้อย ไม่ซอย ดัดหรือทำสีผม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6

- ผมนยาวให้ถักเปียเดียว ไม่มัดรวบเฉยๆ ผูกโบว์สีขาว ดำ กรมท่าและน้ำตาลเข้ม ไม่ไว้ผมหน้าม้า เก็บผม
ด้านหลัง และด้านข้างให้เรียบร้อย ไม่ซอย ดัดหรือทำสีผม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนไว้ผมสั้น ให้ตัดสั้นตรงระดับตึงหู ไม่ใช่ที่คาดผม อนุญาตให้ติดกิ๊บเฉพาะสีดำเท่านั้น

8.2 นักเรียนชาย

ชั้นอนุบาล 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

- ตัดผมทรงสูง ข้างหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ในกรณีนักเรียนไว้ทรงผมไม่ถูกระเบียบ ทางโรงเรียนจะ
ติดต่อให้ผู้ปกครองรับทราบและแก้ไขให้ เรียบร้อย

9. เข็มขัด

9.1 นักเรียนหญิง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 4

เข็มขัดสีเดียวกับกระโปรง มีหัวเข็มขัดพลาสติกกลมสีขาวขุ่น

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เข็มขัดสีดำ หัวเงินสัญลักษณ์ มน.

9.2 นักเรียนชาย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เข้มขัดนักเรียนทั่วไป สีนํ้าตาลเข้ม
เข้มขัดสีดำ หัวเงินสัญลักษณ์ มน.

10. เครื่องประดับ

11.1 อนุญาตให้ใส่นาฬิกาข้อมือ ต่างหูชนิดห่วง, ตุ้มเล็ก สร้อยคออนุญาตเฉพาะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เคารพนับถือ เพียง 1 เส้น และราคาไม่แพง

11.2 ห้ามใส่เครื่องประดับ หรือสิ่งของมีค่า เช่น สร้อยคอทองคำ กำไลข้อมือ แหวนทุกชนิด และ Smart Watch

11. กระเป๋านักเรียน

- ใช้กระเป๋านักเรียน ที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น

การใช้โทรศัพท์มือถือ

นักเรียนที่นำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน เมื่อมาถึงโรงเรียนปิดเครื่องทันที ต้องฝากโทรศัพท์ไว้กับครูประจำชั้น ก่อนคาบเรียนที่ 1 และได้รับคืนหลังเลิกเรียน หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจะถูกเรียกเก็บ และลงบันทึกข้อมูล ที่งานระเบียบวินัย



บัตรนักเรียน

นักเรียนสวมบัตรประจำตัวนักเรียนตลอดเวลาที่แต่งเครื่องแบบนักเรียน ใช้สายคล้องที่มีโลโก้ของโรงเรียน เพื่อแสดงตนเข้าโรงเรียนและใช้ซื้ออาหารและซื้อของภายในโรงเรียน

การจราจร

เช้า

ประตู 1	เปิด	เวลา 06.00 น.
ประตู 2	เปิด - ปิด	เวลา 06.30 - 08.00 น.
ประตู 3	เปิด - ปิด	เวลา 06.30 - 08.30 น.
ประตู 4	เปิด - ปิด	เวลา 06.30 - 08.00 น.
ประตู 5	เปิด - ปิด	เวลา 06.30 - 08.00 น.

หมายเหตุ เวลา 08.30 - 14.30 น. เฉพาะผู้มาติดต่อกับทางโรงเรียน ใช้ประตู 1 เท่านั้น (สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียน)

บ่าย

ประตู 1	เปิด	เวลา 14.00 น. (ผู้ปกครองรอรับนักเรียนบริเวณประตู 1)
ประตู 2	ปิด	
ประตู 3	เปิด - ปิด	เวลา 14.30 - 17.30 น. (รถตู้ รับ - ส่งนักเรียน เวลา 14.00 น.)
ประตู 4	เปิด - ปิด	เวลา 14.30 - 16.30 น.
ประตู 5	เปิด - ปิด	เวลา 14.30 - 16.30 น.

กรณีฝนตก

เช้า

รถตู้ รับ – ส่งนักเรียน	เข้าประตู 2 (ส่งนักเรียนหน้าหอประชุม) ออกประตู 6
ผู้ปกครอง	เข้าประตู 1 (ส่งนักเรียนลานฟ้า – ขาว) ออกประตู 6
	เข้าประตู 2 (ส่งนักเรียนหน้าหอประชุม) ออกประตู 6
	เข้าประตู 3 (ส่งนักเรียน ตึกมัธยม) ออกประตู 5
	เข้าประตู 4 (ส่งนักเรียน ตึกมัธยม) ออกประตู 5

บ่าย

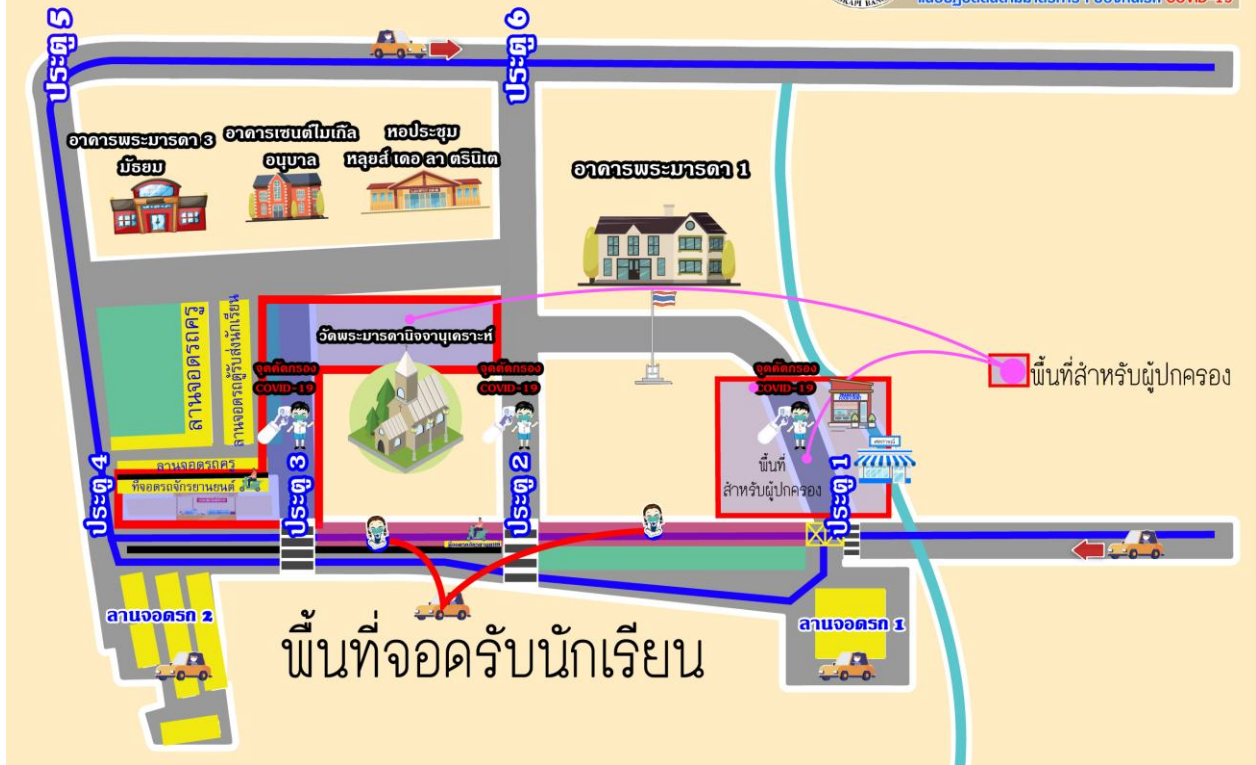
รถตู้ รับ – ส่งนักเรียน	จอดรถ ลานจอดรถ 3
ผู้ปกครอง	เข้าประตู 1 (รับนักเรียนลานฟ้า – ขาว) ออกประตู 6
	เข้าประตู 2 (รับนักเรียนหน้าหอประชุม) ออกประตู 6
	เข้าประตู 3 (รับนักเรียน ตึกมัธยม) ออกประตู 5
	เข้าประตู 4 (รับนักเรียน ตึกมัธยม) ออกประตู 5

หมายเหตุ

- กรณีรถวิ่งสวนเลน ตั้งแต่เวลา 08.00 น.
- รถจักรยาน รถจักรยานยนต์ ครู พนักงานจอบบริเวณประตู 1, 2 และถนนหน้ามาร์ธา เท่านั้น



เส้นทางจราจรช่วงบ่าย



การติดต่อกับโรงเรียน

1. ถ้าผู้ปกครองมีความจำเป็นต้องเข้ามาติดต่อโรงเรียนระหว่างเวลา 08.30-14.30 น. กรุณาแลกบัตรประชาชนกับพนักงานรักษาความปลอดภัย และทำการลงทะเบียน สแกน QR Code บริเวณประตู 1
2. เมื่อมารับบุตรหลานในตอนเย็น ขอความร่วมมือผู้ปกครองรอในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค และเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
3. การเบิกค่าทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุ โรงเรียนทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนกับบริษัทประกันด้วยวงเงิน 10,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง กรณีผู้ปกครองจ่ายเงินสำรองค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุไปก่อน ให้นำเอกสารใบเสร็จรับเงินฉบับจริงพร้อมใบรับรองแพทย์ที่ลงบันทึกเป็นอุบัติเหตุมายื่นที่ห้องการเงิน
4. การขอรับหนังสือรับรองต่างๆ จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ
5. ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับทางโรงเรียน

โทรศัพท์ 02-7334060 – 9

โทรสาร 02-7334070

Facebook : Pramanda

Website : www.pramanda.ac.th

หรือติดต่อโดยตรงกับคุณครูประจำชั้นทางโทรศัพท์มือถือหรือทางไลน์

จงทำสิ่งที่ดีและถูกต้อง

Always do the good and the right thing